

	<b>Integriertes Managementsystem Fernheizwerk Neukölln AG</b> <b>Organisationsanweisung</b> <b>OE2200 Betrieb &amp; Instandhaltung</b>			IMS-Doku 6 Stand:
	<b>Kapitel 7</b> Unterstützung	<b>Unterkapitel 7.1</b> Ressourcen	<b>Abschnitt 2</b> Stellenbeschreibungen	Rev.-Index: 3

## 7.1.2 Mitarbeiter:in im Kraftwerksschichtbetrieb

- 1. Einsatzbereich** Team Betrieb & Instandhaltung
- 2. Position:** Mechatroniker/ Elektroniker für Betriebstechnik
- 3. Stelleneinordnung:**
- Unterordnung: Leiter/Teamleiter/Gruppenleiter/Vorhandwerker des Fachgebietes
- Überordnung: -
- 4. Vertretungsregelung:** gemäß Vertretungsplan
- 5. Vollmachten / Befugnisse:** gemäß Unterschriftenregelung
- 6. Verantwortungsbereiche:**
- Fach- und sachgerechte Ausführung des Aufgabenbereiches sowie die ordnungsgemäße Erfüllung der gesondert übertragenen Aufgaben
- 7. Aufgabenbereich:**
- Mitwirkung und/oder Anweisen und Überwachen der In- und
  - Außerbetriebnahme von Anlagenteilen für Reparaturarbeiten und Instandhaltungsarbeiten
  - Schalten und Freischalten im MS- und HS-Netz abhängig von der Schaltberechtigung durch VEFK
  - Die Inspektions-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten einschließlich der Bedienung und Überwachung der technischen Einrichtungen und Anlagen zur Gewährleistung und Sicherstellung der vorgeschriebenen Anlagenverfügbarkeit
  - Durchführung von Entleerungsarbeiten, Füllen, Be- und Entlüften von Rohrleitungen und Rohrleitungssystemen.
  - Störfallbeseitigung, Ausführen von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten in Absprache mit dem Vorgesetzten
  - „Sauberkeit der Liegenschaften“ - Pflege der Grün- und Außenanlagen, Winterdienst
  - Bedarfsmeldungen für Lagermaterial
- Arbeitssicherheit:**
- Umsetzung der internen und externen Arbeitssicherheitsanforderungen bei allen Aufgaben und Tätigkeiten, insbesondere der entsprechenden AGFW-Bestimmungen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften (BGV)
  - Ordnungsgemäße Einhaltung des internen Vorfall- /Notfall-/ Krisenmanagement nach internen Vorgaben
  - Teilnahme an von Arbeitssicherheitsunterweisungen
- Umweltschutz:**
- Umsetzung der internen und externen Umweltschutzanforderungen bei allen Aufgaben und Tätigkeiten, insbesondere sachgerechtes Entsorgen der bei den eigenen Arbeiten anfallenden Abfällen
  - Teilnahme an entsprechenden Einweisungen und Belehrungen

	<b>Integriertes Managementsystem Fernheizwerk Neukölln AG</b> <b>Organisationsanweisung</b> <b>OE2200 Betrieb &amp; Instandhaltung</b>			IMS-Doku 6 Stand:
	<b>Kapitel 7</b> Unterstützung	<b>Unterkapitel 7.1</b> Ressourcen	<b>Abschnitt 2</b> Stellenbeschreibungen	Rev.-Index: 3

- Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung des Umweltmanagementsystems

**Qualität:** • Die anerkannten Regeln der Technik sowie die aktuellen Anweisungen des Unternehmenshandbuches sowie weiterer betrieblicher Festlegungen sind zu beachten.

**8. Besondere Aufgaben / Funktionen**

- bei Bedarf Teilnahme an der Rufbereitschaft des Fachgebietes
- Wahrnehmung der Aufgaben des E-Betriebes
- Teilnahme Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen der betrieblichen Notwendigkeit
- Führen von Flurförderfahrzeugen mit entsprechender Qualifikation
- andere zumutbare Sonderaufgaben bei temporärer Übertragung durch den Vorstand, dem Leiter des Fachgebietes oder des Vorhandwerkers

**9. Qualifikationsprofil:**

- abgeschlossene technisch/gewerbliche Berufsausbildung als Mechatroniker/ Elektroniker für Betriebstechnik oder vergleichbarer Qualifikation
- grundsätzlich 2 Jahre Berufserfahrung, davon 1 Jahr Betriebserfahrung im Einsatzbereich
- EDV-Kenntnisse

**10. Besondere Anforderungen:**

- Kenntnisse in der Versorgungstechnik und in der Mess- und Regeltechnik
- Grundlagenwissen über thermische und chemische Vorgänge im Erzeugungsbereich
- Kenntnis und Verständnis für hydraulische und regelungstechnische Zusammenhänge und deren Abhängigkeiten in Erzeugungsanlagen
- Befähigung im Umgang mit eingesetzten Betriebsmitteln
- Kesselwärterlehrgang
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen außerhalb der Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

**11. Zusammenarbeit:**

- bedarfsorientiert mit den anderen Funktionen des Unternehmens, insbesondere der am Arbeitsprozess direkt Beteiligten

**12. Eingruppierung:**

gemäß Entgelttabelle des Tarifvertrages TV-V

Kenntnisnahme Stelleninhaber/in:	Name:	Datum:
Kenntnisnahme Vorgesetzte/r:	Name:	Datum: