



Mitarbeiter:in Planung/ Bau (internes Zeichenbüro/ Digitalisierung) (w/m/d)

Die Fernheizwerk Neukölln AG steht für „Wärme - Made in Neukölln“ – eine Gemeinschaftsleistung, auf die wir stolz sind. Mit mehr als 100 Jahren Versorgungstradition und ganzheitlichem Energie-Know-How brennen wir als Fernheizwerk Neukölln für unser Ziel die Wärmewende umzusetzen. Unsere lokale Verbundenheit und jahrzehntelange Erfahrung, nutzen wir, um die Zufriedenheit unserer Kunden jederzeit in den Mittelpunkt zu stellen. Wir wollen gemeinsam mit Dir an einem fossilfreien und klimafreundlichen Berlin arbeiten und dabei weiterhin unseren Kunden die optimale und wirtschaftlichste Lösung bieten.

Wir wachsen. Wir verändern. Wir sind innovativ – mit Dir gemeinsam! Wir glauben daran, dass ein großartiges Team den Unterschied macht.

Deine zukünftige Aufgabe bei uns:

- Erstellen von Netzplanauszügen zur Erteilung von Leitungsauskünften (Portals „Auskunftsdatenbank“ der Infrest GmbH)
- Kontinuierliche Aktualisierung des Netzplans im Hinblick auf:
 - Änderungen im bestehenden Netzplan (zusätzliche eingebaute Armaturen, entfernte Kanäle und Schächte, neue Entlüftungen oder andere Korrekturen)
 - Einzeichnen neuer Hausanschlüsse und Stationen
 - Einzeichnen neuer Trassenabschnitte
 - Aufbereitung der Netzdaten für Berechnung der Netzhydraulik
 - Aufbereitung der Netzdaten für Meldepflichten gegenüber dem Senat (Wärmekataster, Energieatlas Berlin etc.)
 - Aufbereiten der Netzdaten für den Jahresbericht (Netzlänge, Versorgungsgebiet etc.)
- Aufnahme der künftigen Baumaßnahmen im Portal der Infrest GmbH „Baustellenatlas“ (Netz)
- Aktualisierungen der Bestandunterlagen für unseren Kraftwerksstandort
- Mitarbeit am Projekt Dokumenten-Management-System

Dein Profil:

- Abgeschlossenes fachspezifisches, akademisches Fachhochschul-/Hochschulstudium oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der Wärmewirtschaft und Grundlagen der Fernwärmeversorgung
- Kenntnisse der Konstruktion von Fernwärmeanlagen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Auto-CAD sowie dem MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Praktische Berufserfahrungen sowie Kenntnisse der Vergabe- und Vertragsordnung (VOB) und der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)

Das erwartet Dich:

- Ein agiles und vertrautes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben
- Offenheit für Mitgestaltung und Veränderung
- Marktkonforme, tarifgebundene Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung
- 39-Stunden-Woche inklusive 30 Urlaubstage pro Jahr (Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe), mobiles Arbeiten
- Du erhältst ein anteiliges Deutschlandticket und hast die Möglichkeit unser Jobrad-Angebot wahrzunehmen
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch verschiedene Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebseigenes Fitness-Studio und u.a. interne Lauffreize
- Ein vielfältiges und aufgeschlossenes Team und ein herzliches und konstruktives Miteinander

Warte nicht zu lange und verändere schon jetzt, mit deiner Bewerbung! Wir freuen uns auf Dich!

Bewerbung

Wir freuen uns über deine Bewerbung in deutscher Sprache inklusive Gehaltsvorstellung an bewerbungen@fhw-neukoelln.de. Oder Personal@fhw-neukoelln.de Inhaltliche Fragen werden wir in den technischen Bereich weiterleiten.

Hinweise

Wir sind überzeugt von Vielfalt und Inklusion. Bewerbungen von Menschen jeglichen Alters, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung sowie mit Migrationsgeschichte sind herzlich willkommen. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.