



Systemadministrator/ IT-Support (w/m/d)

Die Fernheizwerk Neukölln AG steht für „Wärme - Made in Neukölln“ – eine Gemeinschaftsleistung, auf die wir stolz sind. Mit mehr als 100 Jahren Versorgungstradition und ganzheitlichem Energie-Know-How brennen wir als Fernheizwerk Neukölln für unser Ziel die Wärmewende umzusetzen. Unsere lokale Verbundenheit und jahrzehntelange Erfahrung, nutzen wir, um die Zufriedenheit unserer Kunden jederzeit in den Mittelpunkt zu stellen. Wir wollen gemeinsam mit Dir an einem fossilfreien und klimafreundlichen Berlin arbeiten und dabei weiterhin unseren Kunden die optimale und wirtschaftlichste Lösung bieten.

Wir wachsen. Wir verändern. Wir sind innovativ – mit Dir gemeinsam! Wir glauben daran, dass ein großartiges Team den Unterschied macht.

Deine zukünftige Aufgabe bei uns:

- Betreuung des First-Level Supports innerhalb der FHW für die gesamten Backendinfrastruktur sowie für die mobilen und stationären Arbeitsplatzrechner.
- Systemadministration, Nutzer und Berechtigungsvergabe
- Betreuung der IT-Systeme und Telefonanlage und damit verbundene Übernahme der Dokumentation (Inventarführung)
- Steuerung externer Dienstleister im Bereich der IT und Telekommunikation
- Kontinuierliche Prozessverbesserung durch Umsetzung von Einzelmaßnahmen der Digitalisierungsstrategie
- Sicherstellung der IT-Security
- Weiterentwicklung des Informationssicherheitsmanagement

Das, was Dich ausmacht:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium (Informatik o.ä.) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung und regelmäßiger beruflicher Weiterbildung.
- Gute Kenntnisse in Standard Applikationen (u.a. MS Office)
- Sehr gute Kenntnisse in Client-Server-Architekturen, Netzwerkstrukturen (vornehmlich Microsoft Systeme – Windows Server, hybride MS365 Umgebung sowie Windows10 Client-Systeme sowie Firewall, E-Mail-Security, Switch Konfiguration Administration).
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Teamorientierung
- Strukturiertes termingebundenes Arbeiten, Lust auf Leistung und hoher Anspruch an sich selbst

Das, was wir Dir bieten:

- Ein agiles und vertrautes Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben
- Wir verstehen Work-Life-Balance als unsere Aufgabe: Zeiterfassung, 30 Tage Urlaub, mobiles Arbeiten
- Offenheit für Mitgestaltung und Veränderung, Marktkonforme, tarifgebundene Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung, Betriebseigenes Fitness-Studio und die FHW-Ruderregatta

Du hast Interesse? Dann bewirb dich noch heute.

Wenn du zu unserem Team zählen möchtest, bewirb dich bitte mit deinen Unterlagen (Motivationsschreiben inkl. Gehaltswunsch/Lebenslauf/Zeugnisse). Wir freuen uns auf Dich!

M bewerbungen@fhw-neukoelln.de
W www.fhw-neukoelln.de

Fernheizwerk Neukölln AG, Personalwesen
Weigandufer 49, 12059 Berlin