



Volljurist / Syndikus Anwalt (w/m/d)

Die Fernheizwerk Neukölln AG steht für „Energie aus Neukölln“ – eine Gemeinschaftsleistung, auf die wir stolz sind. Ganzheitliches Energiewissen kombinieren wir mit lokaler Verbundenheit und Erfahrung. Beim FHW Neukölln gestalten wir Berlins Energie der Zukunft. Für das Unternehmen suchen wir juristische Unterstützung mit dem Schwerpunkt Energie- und Vertragsrecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (w/m/d).

Zu Ihren wichtigen und abwechslungsreichen Aufgaben in dieser Position gehören:

- Sie unterstützen den Vorstand und die Fachabteilungen bei allen rechtlichen Fragestellungen.
- Sie koordinieren die Themen unter Hinzuziehung externer Unterstützung im First Level
- Sie sind Ansprechpartner für Fragen im Energierecht und wenden die einschlägigen regulatorischen Bestimmungen sicher an.
- Sie sind sicher im EU-Vergabe und Vertragsrecht.
- Sie prüfen und erstellen Verträge, AGB sowie weitere rechtlich relevante Dokumente.
- Sie verwalten die Verträge der Liegenschaften, überwachen das Regelwerk, Verordnungen und Gesetze und geben Handlungsvorgaben bei Änderungen
- Sie koordinieren unsere Datenschutzorganisation nach den rechtlichen Vorgaben der DSGVO
- Sie unterstützen unser Haus bei der Umsetzung rechtlich relevanter Optimierungen.
- Sie sind für das Compliance-Management zuständig und unterstützen die Fachbereiche bei revisions- und aufsichtsrechtlichen Prüfungen.

Ihr Profil

- Abschluss beider juristischer Staatsexamen mit „befriedigend“ oder besser
- Idealerweise erste einschlägige Berufserfahrung in einem Energieunternehmen
- Kenntnisse im allgemeinen Energie- Vertrags- und EU Vergaberecht
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Freude an fachübergreifender Zusammenarbeit mit Nichtjuristen bei der Entwicklung innovativer Lösungsansätze für die Gestaltung der Zukunft
- Spaß daran, Nichtjuristen intern zu schulen. (Compliance)
- Hohe Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung und stetigen Weiterentwicklung
- Lust auf Leistung und hoher Anspruch an sich selbst

Unsere Benefits

- Ein tarifgebundenes, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Wettbewerbsfähige Vergütung, Betriebliche Altersversorgung
- Flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum
- Möglichkeiten für regelmäßige Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- Betriebseigenes Fitnesscenter, Gesundheitliche Präventionsmaßnahmen
- Ein herzliches und konstruktives Miteinander

Jeder Einzelne leistet mit seiner Arbeit einen Beitrag für die heutige und zukünftige Lebensqualität in unserer Stadt. Wenn Sie zu unserem Team zählen möchten, bewerben Sie sich bitte mit Ihren Unterlagen (Motivationsschreiben inkl. Gehaltswunsch/Lebenslauf/Zeugnisse) bis zum: 30.11.2022

Per Mail unter: bewerbungen@fhw-neukoelln.de

Informationen zum Unternehmen finden Sie unter www.fhw-neukoelln.de. Wir freuen uns auf Sie!